

REGULAMIN MONITORINGU ORAZ UDOSTĘPNIANIA NAGRAŃ MONITORINGU w Konińskim Centrum Edukacyjnym ul.Mickiewicza 11 62-500 Konin

§ 1

Zapisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie obiektu Konińskiego Centrum Edukacyjnego zwanego dalej szkołą;
 - b) lokalizacje usytuowania kamer;
 - c) zasady zapisu obrazu;
 - d) zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Konińskie Centrum Edukacyjne Janusz Berdziński Sp.k. z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 11 w Koninie.

§ 2

Cel monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochronę osób i mienia na terenie infrastruktury szkoły. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1718).

§ 3

Obszar i zasady monitoringu

Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery na zewnątrz budynku i wewnątrz w pomieszczeniach będących ciągiem komunikacyjnym wraz z oprogramowaniem na telefon i komputer służącym do podglądu zapisanego obrazu.
2. Odpowiedzialnym za system monitoringu tj. serwis i konserwację sprzętu jest szkoła.
3. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego mają następujące osoby:
 - a) Dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły;
 - b) Inspektor Ochrony Danych.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie przygotowanej przez Inspektora Ochrony Danych Klauzuli informacyjnej w następujących miejscach: tablica ogłoszeń.

3. Opracowana przez Inspektora Ochrony Danych Klauzula informacyjna, stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych, prawo dostępu do nagrań – w uzasadnionych przypadkach, prawo żądania usunięcia danych osobowych, prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 5

Udostępnienie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na wniosek osób, które uczestniczyły w zdarzeniu zarejestrowanym przez monitoring oraz uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do dyrektora szkoły, powinien zostać złożony w sekretariacie szkoły, lub przesłany na adres mailowy lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres szkoły w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
6. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana przez szkołę. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.
7. Kopia nagrania jest przechowywana przez szkołę, w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Szkoła prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrania, w którym odnotowana jest data złożenia wniosku; numer kopii; źródło danych – zakres nagrania, data i czas nagrania; data sporządzenia kopii; dane osoby, która sporządziła kopię; informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane osoby odbierającej kopię.
8. W przypadku nieodebrania kopii przez Wnioskodawcę, po tym okresie 1 tygodnia zostaje ona zniszczona.

§ 6

Zapisy końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych

osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Klauzula obowiązku informacyjnego

1. Konińskie Centrum Edukacyjne Janusz Berdziński sp.k., ul.Mickiewicza11 62-500 Konin, NIP 6652880148, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO” informuje, iż jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: kcekonin@lm.pl.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób i mienia.
4. Monitoring wizyjny nie będzie przekazywany innym osobom i podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Monitoring wizyjny będzie przechowywany przez okres niezbędny nie dłuższy niż 3 miesiące.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych,
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.